

Satucon Oy  
2273312-5

## **OMAVALVONTASUUNNITELMA**

Päivitetty 4.10.2024

## Sisällys

Palveluntuottajan perustiedot.....	3
Palveluyksikön perustiedot .....	3
Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet .....	3
Asiakas- ja potilasturvallisuus.....	3
Omavalvonnalla riskienhallinta.....	5
Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen ....	6

## Palveluntuottajan perustiedot

Satucon Oy (2273312-5)

Viestikatu 7 C

70600 Kuopio

## Palveluyksikön perustiedot

Palveluyksikön nimi ja yhteystiedot liitteessä 1. Palveluyksikkökohtainen liite saatavilla osoitteesta [info@satucon.fi](mailto:info@satucon.fi).

Palveluyksikön vastuuhenkilön nimi: Samuli Kemppainen, Viestikatu 7 C, 70600 Kuopio

## Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

### Palvelut palveluyksikössä

Satucon oy:n henkilöstö toimii sopimussuhteessa yksityisiin ja julkisiin terveydenhuollon yksiköihin (jäljempänä isäntäyhtiö) ja sitoutuu toiminnassaan noudattamaan isäntäyhtiön yleisiä toimintaperiaatteita ja laatupolitiikkaa.

### Palveluyksikön toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Satucon on työntekijöidensä omistama erikoislääkäriyhteisö.

Yhtiöllä ei ole omia lääkäriasemia, vaan osakaslääkärimme vastaanottavat yksityisen ja julkisen sektorin eri toimipisteissä. Lisäksi teemme lääketutkimusta ja järjestämme koulutusta.

Omaa toimintaa Satucon Oy:llä on ainoastaan palveluyksikössä Satucon Oy, Oulu osoitteessa Peltokaari 24 A 5, 90120 Oulu.

Satucon Oy:n perusarvot ovat Ihmisarvon kunnioitus, yhteisöllisyys, avoimuus ja rehellisyys sekä tuloksellisuus.

## Asiakas- ja potilasturvallisuus

### Palveluiden laadulliset edellytykset

Palveluntuottaja noudattaa yleisesti hyväksytyjä hyviä hoitokäytäntöjä ja toimintatapoja, ammattihenkilön eettisiä ohjeita, lääkärikeskuksessa sovellettavia yleisiä ehtoja, toiminta- ja palvelukäytäntöjä sekä ohjeistuksia ja laatujärjestelmiä.

### Vastuu palvelujen laadusta

Palveluyksikössä noudatetaan palvelusopimuksen mukaista isäntäyhtiön toimintatapaa. Toiminta tukeutuu isäntäyhtiön organisaatioon, tiloihin, tutkimus- ja hoitovälineistöön, sekä hoitohenkilökuntaan, mukaan lukien kaikki lääkärintyöhön oleellisena lisänä tarvittava lääketieteellinen tutkimus- ja hoitovälineistö, -

materiaali, -laitteisto, ja näiden puhdistus, ylläpito ja huolto.

### **Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet**

Palveluyksiköissä noudatetaan isäntäyhtiön omavalvontasuunnitelmaa potilaan hoitoonpääsyn, tiedonsaantioikeuden, osallisuuden, käytettävissä olevien oikeusturvakeinojen, lakisääteistä palvelua koskevien suunnitelmien laadinnan ja päivittämisen sekä sosiaali- ja potilasasiavastaavien tehtävien suhteen.

Satucon Oy:n työntekijät raportoivat havaitsemastaan potilaiden epäasiallisesta kohtelusta kyseiseen palveluyksikköön. Satucon Oy:n työntekijät vastaavat itse potilaalleen tekemistä hoitosuunnitelmista ja niiden päivittämisestä.

### **Muistutusten käsittely**

Muistutukset käsitellään Satucon Oy:n vastaavan lääkärin ohjeistuksen mukaisesti ja niiden antaessa aiheen toimintatapojen muuttamiseksi Satucon Oy ohjeistaa henkilökuntansa ajantasaisella ohjeistuksella.

### **Henkilöstö**

Palvelusopimuksen mukaisesti Satucon Oy:n henkilöstö osallistuu pakollisiin koulutuksiin isäntäyhtiöissä ja tämän lisäksi ylläpitää ammattitaitoaan ammatillisilla täydennyskoulutuksilla.

Satucon Oy:n hoitoon osallistuvilla ammattilaisilla on terveydenhuollon ammattihenkilön pätevyys ja kunkin ammattihenkilön pätevyystiedot ovat tarkistettavissa julkisesta JulkiTerhikki- palvelusta.

Satucon Oy:n henkilöstö sitoutuu noudattamaan yleisesti hyväksytyjä lääketieteellisiä periaatteita, ammattihenkilön eettisiä ohjeita, lääkärikeskuksessa sovellettavia yleisiä ehtoja, toiminta- ja palvelukäytäntöjä sekä ohjeistuksia ja laatu järjestelmiä.

### **Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta**

Satucon Oy huolehtii tarjottujen palveluiden osalta riittävästä henkilöstön määrästä.

### **Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi**

Palveluntuottaja käyttää palveluita tuottaessaan isäntäyhtiön tieto- ja viestintäjärjestelmiä sekä kanta-palveluita.

### **Toimitilat ja välineet**

Satucon Oy:n henkilöstö toimii isäntäyhtiöiden tiloissa ja palvelusopimusten mukaisesti käyttää isäntäyhtiöiden välineitä.

Käytettäessä Satucon Oy:n laitteita, Satucon Oy vastaa niiden huollosta ja toiminnasta.

### **Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö**

Satucon Oy ylläpitää lääkintälaiterekisteriä ja laitteiden käyttäjät vastaavat lääkinnällisten laitteiden huoltamisesta valmistajan suositusten mukaisesti.

Satucon Oy:n henkilöstö käyttää isäntäyhtiön potilastietojärjestelmää palvelusopimuksen mukaisesti.

Satucon Oy:n omassa toimipisteessä Peltokaari, Oulu on käytössä manuaalinen potilasrekisteri, josta tiedot eivät siirry Kanta-palveluun. Manuaalista potilasrekisteriä säilytetään lukitussa tilassa.

### **Lääkehoitosuunnitelma**

Satucon Oy:n palveluyksiköissä ja palvelupisteissä noudatetaan palvelusopimuksen mukaista isäntäyhtiön lääkehoitosuunnitelmaa.

### **Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuojavastaava**

Satucon Oy:n tietoturvakäytännöt on kuvattu yhtiön henkilöstökäsikirjassa kohdassa 10 Henkilötietojen käsittely ja tietoturva.

Tietoturva tarkoittaa yhtiössämme tietojen käsittelyn ja arkistoinnin turvaamista. Tietoturva rakentuu tiedon luottamuksellisuudesta, eheydestä, saatavuudesta, käytettävyydestä ja kiistämättömyydestä sekä tietojen käsittelyn valvonnasta. Tietoturvaan kuuluvat tietoturvaorganisaatio, tietojen käsittelijöiden toimintatavat, tietojen turvaamisen menetelmät, välineet ja toimenpiteet, työhön osoitetut resurssit sekä välineistön ja tilojen tietoturvaominaisuudet.

Satucon Oy:n tietoturvapoliittikka on kirjattu erilliseen ohjeeseen henkilöstökäsikirjaan kohtaan 10. Tietoturvapoliittikka on osa yrityksen laadunhallintaa ja sitä tarkistetaan vuosittain.

Tietosuojavastaavat on kuvattu Satucon Oy:n henkilöstökäsikirjassa kohdassa 4 Tietosuojavastaava.

Jokaiselle tietojärjestelmälle tulee nimetä pääkäyttäjä. Toimitusjohtaja on yhtiön järjestelmien pääkäyttäjä.

Kaikki työntekijät ovat sitoutuneet kouluttautumaan ja ylläpitämään jokaisen palvelusopimuksen mukaisen yksikön ohjeistuksen mukaisia koulutusvaatimuksia mm. potilastietojärjestelmien ja kanta-palveluiden osalta

## **Omavalvonnan riskienhallinta**

Satucon Oy:n henkilöstö noudattaa palvelusopimuksen mukaista isäntäyhtiön riskienhallintasuunnitelmaa ja toiminnassa ilmenevien puutteiden ja epäkohtien käsittely periaatteita.

Satucon Oy:n terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja arvioi henkilöstön osaamista, ammattitaitoa ja työ- ja potilasturvallisia toimintatapoja säännöllisesti.

Satucon Oy:n johto seuraa ja informoi henkilöstöä alalla tapahtuvista muutoksista ja

ammattitoimintaan liittyvistä määräyksistä.

Satucon Oy vastaa henkilöstön työhyvinvoinnista, työsuojelusta ja työterveyshuollosta säädösten mukaisesti.

## Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa, tarkastellaan kuitenkin jatkuvasti. Omavalvontasuunnitelman päivityksestä on vastuussa Satucon Oy:n johtoryhmä. Omavalvontasuunnitelman toteutuksesta vastaa jokainen työntekijä/osakas omassa palvelusopimuksen mukaisessa toimipisteessään. Omavalvontasuunnitelma on luettavissa osoitteessa [www.satucon.fi](http://www.satucon.fi)



**Samuli Kemppainen**

**Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja**

**Satucon Oy**